Постановление Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 469-П  
"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П"

С изменениями и дополнениями от:

21 мая 2014 г., 18 марта, 23 декабря 2015 г., 20 февраля, 20 июня 2018 г., 20 февраля 2019 г., 23 октября 2020 г., 4 апреля 2024 г.

Преамбула изменена с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/6) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/888)

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/57410810/entry/6001) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8778629/entry/0) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19764392/entry/1018) Правительства Челябинской области от 18 марта 2015 г. N 98-П в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/#/document/19816423/entry/1001)

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)".

Пункт 2 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/7) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1002)

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Внести в [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/1) о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели, утвержденное [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/0) Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели" (Южноуральская панорама, 29 апреля 2010 г., N 106, спецвыпуск N 31; 16 июня 2010 г., N 151, спецвыпуск N 39; 12 октября 2010 г., N 244, спецвыпуск N 56; 29 декабря 2012 г., N 201, спецвыпуск N 49), следующие изменения:

дополнить [пунктом 4-1](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/41) следующего содержания:

"4-1. Заявление может быть подано в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения.";

[абзац пятый пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/10013) признать утратившим силу;

дополнить [пунктами 5-1](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/51) и [5-2](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/52) следующего содержания:

"5-1. Органы местного самоуправления запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5-2. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.";

дополнить [пунктом 6-1](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/61) следующего содержания:

"6-1. В предоставлении путевки отказывается в случаях:

1) представления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

2) получения в текущем году путевки на санаторно-курортное лечение в органе социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя на территории Челябинской области (в случае раздельного проживания состоящих в браке родителей ребенка).".

4. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](https://internet.garant.ru/#/document/19721262/entry/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства Челябинской области | С.Л. Комяков |

[Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19764392/entry/10537) Правительства Челябинской области от 18 марта 2015 г. N 98-П в наименование настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/#/document/19816423/entry/1000)

**Утвержден**[**постановлением**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/0)**Правительства  
Челябинской области  
от 20 ноября 2013 г. N 469-П**

Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)"

С изменениями и дополнениями от:

I. Общие положения

Пункт 1 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/15) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1005)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур;

2) устранение избыточных административных процедур;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/57410810/entry/300) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Подпункт 2 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/16) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/2264)

2) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/8778629/entry/0) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области";

3) Утратил силу с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/17) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/2265)

Пункт 4 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/18) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1008)

4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на [официальном сайте](https://minsoc.gov74.ru/) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется - официальный сайт Министерства), сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в Федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Федеральный портал), в автоматизированной системе "[Портал](http://www.gosuslugi74.ru/) государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - Региональный портал).

На [Федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/), [Региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru/) и [официальном сайте](https://minsoc.gov74.ru/) Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [Федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/), [Региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru/) и [официальном сайте](https://minsoc.gov74.ru/) Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Пункт 5 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/19) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1009)

5. Круг заявителей - родители (законные представители) проживающих на территории Челябинской области детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, и являющиеся:

гражданами Российской Федерации;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и подлежащими обязательному социальному страхованию;

осуществляющими образовательную деятельность муниципальными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/185) Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

[Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19764392/entry/10539) Правительства Челябинской области от 18 марта 2015 г. N 98-П в пункт 6 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/#/document/19816423/entry/1011)

6. Наименование государственной услуги - предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов) (далее именуется - путевка).

Пункт 7 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/20) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1012)

7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на [официальных сайтах](https://minsoc.gov74.ru/) Министерства, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на [Федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/), [Региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru/), а также в территориальных отделах областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуются - многофункциональные центры).

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство, осуществляя приобретение, распределение и передачу незаполненных путевок органам социальной защиты населения.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации социальной защиты семьи и детей: 8 (351) 260-71-65.

Адрес официального сайта Министерства: [http://www.minsoc74.ru](https://minsoc.gov74.ru/).

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

2) органы записи актов гражданского состояния Челябинской области (далее именуются - органы ЗАГС);

3) органы опеки и попечительства Челябинской области;

4) многофункциональные центры (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области ([https://mfc-74.ru](https://mfc-74.ru/)).

8. Результат предоставления государственной услуги - предоставление путевки.

Пункт 9 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/22) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1014)

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

принятие решения о предоставлении путевки - 5 рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

выдача заявителю путевки - не позднее чем за 10 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме государственная услуга предоставляется в пятидневный срок с даты личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения и представления им надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/179146/entry/12) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

2) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/0) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

3) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8851665/entry/0) Челябинской области от 22.12.2005 г. N 441-ЗО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

4) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8771925/entry/0) Челябинской области от 31.03.2010 г. N 549-ЗО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области";

5) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/0) Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели".

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Подпункт 1 изменен с 29 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74823613/entry/25) Правительства Челябинской области от 23 октября 2020 г. N 535-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19798202/entry/2258)

1) заявление по форме, установленной Министерством, с учетом места санаторно-курортного лечения в соответствии с рекомендациями врача по справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы [N 070/y](https://internet.garant.ru/#/document/70877304/entry/129) и желанием родителя (законного представителя);

Подпункт 2 изменен с 22 февраля 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19844283/entry/401) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 61-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19878836/entry/2225)

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, принадлежность к гражданству, в том числе вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

3) разрешение на временное проживание и документ, подтверждающий наличие трудовых отношений, для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) утратил силу с 22 февраля 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19844283/entry/402) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 61-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19878836/entry/1066)

Подпункт 6 изменен с 29 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74823613/entry/26) Правительства Челябинской области от 23 октября 2020 г. N 535-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19798202/entry/2259)

6) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме N 070/у-04](https://internet.garant.ru/#/document/70877304/entry/129), выданная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства ребенка;

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "форме [N 070/у](https://internet.garant.ru/#/document/70877304/entry/129)"

7) решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договор об осуществлении опеки или попечительства (для опекунов (попечителей), приемных родителей);

Пункт 11 дополнен подпунктом 8 с 22 февраля 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19844283/entry/403) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 61-П

8) справка из органов ЗАГСа об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребёнка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

Пункт 11 дополнен подпунктом 9 с 22 февраля 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19844283/entry/403) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 61-П

9) в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя;

Пункт 11 дополнен подпунктом 10 с 29 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74823613/entry/27) Правительства Челябинской области от 23 октября 2020 г. N 535-П

10) документ санаторно-курортной организации, в которой отдых и оздоровление ребенка были прерваны, подтверждающий прерывание отдыха и оздоровления ребенка в результате выявления у него новой коронавирусной инфекции либо подтвержденных контактов с заболевшим новой коронавирусной инфекцией, в случае, предусмотренном [пунктом 16-1 настоящего](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/161) Административного регламента.

Пункт 12 изменен с 29 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74823613/entry/28) Правительства Челябинской области от 23 октября 2020 г. N 535-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19798202/entry/1017)

12. Документы, указанные в [пункте 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента, за исключением документа, указанного в [подпункте 7 пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1062) настоящего Административного регламента и справки из органов ЗАГСа об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка сведений об отце, заявитель должен представить самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в [подпункте 7 пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1062) настоящего Административного регламента, в [подпункте 10 пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1110) настоящего Административного регламента и сведения об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка сведений об отце запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в [подпункте 7 пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1062) настоящего Административного регламента, справку из органов ЗАГСа об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка сведений об отце заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

Пункт 13 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/35) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1018)

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя.

Если родители (законные представители) ребенка проживают раздельно, то документы представляются по месту жительства (пребывания) того родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок.

В том случае, если законным представителем ребенка является организация, в которой он проживает, заявление подается в орган социальной защиты населения по месту нахождения этой организации.

Документы, предусмотренные [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в органы социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением. В многофункциональный центр документы представляются посредством личного обращения заявителя.

Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано посредством заполнения электронной формы запроса с использованием [Регионального портала](http://www.gosuslugi74.ru/).

В случае представления заявления на предоставление государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя копии документов заверяются должностными лицами органа социальной защиты населения или сотрудником многофункционального центра, ответственными за предоставление государственной услуги, после их сверки с оригиналами данных документов.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов не направляются.

Днем обращения за путевкой считается день получения документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1016) настоящего Административного регламента, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром.

Раздел II дополнен пунктом 13-1 с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/23) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

13-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/2229)

4) при отсутствии основания, указанного в [пункте 15](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1020) настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области", направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему копий документов по каналам информационных систем в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя, в орган социальной защиты населения. Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием должностного лица органа социальной защиты населения, принявшего документы.

В случае отсутствия технической возможности направления заявления и скан-образов прилагаемых к нему копий документов по каналам информационных систем работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня со дня приема документов многофункциональным центром направляет пакет документов в орган социальной защиты населения почтовым отправлением или доставляет с курьером.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица органа социальной защиты населения, принявшего документы, проставляет подпись в реестрах и один экземпляр реестра передает курьеру многофункционального центра;

5) результатом выполнения административной процедуры является передача документов заявителя в орган социальной защиты населения;

Подпункт 6 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/30) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/2283)

6) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в многофункциональный центр.

Раздел III дополнен пунктом 27-1 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/59) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

27-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - заявление) с использованием Федерального портала не осуществляется;

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на [Региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru/) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

3) уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрацию заявления в электронном журнале регистрации входящих заявлений и направляет заявителю сообщение о календарной дате его личного обращения в орган социальной защиты населения либо сообщает о мотивированном отказе в приеме документов.

При получении заявления в электронной форме заявителю также сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе [Регионального портала](http://www.gosuslugi74.ru/) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;

4) результат предоставления государственной услуги с использованием Федерального портала не предоставляется;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [Региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru/) отсутствует.

28. Утратил силу с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/31) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/1034)

29. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19764392/entry/10541) Правительства Челябинской области от 18 марта 2015 г. N 98-П в подпункт 1 пункта 29 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/#/document/19816423/entry/291)

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в санаторно-оздоровительные детские лагеря;

2) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в том числе составляет акт о совместном проживании с ребенком в случае отсутствия регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) родителя (законного представителя), обратившегося за получением путевки на санаторно-курортное лечение, с которым ребенок фактически проживает, направляет запросы для получения сведений о неполучении путевок в текущем году в орган местного самоуправления по месту жительства (пребывания) другого родителя (законного представителя) на территории Челябинской области;

3) при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 16](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1021) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о подготовке решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о подготовке решения о предоставлении государственной услуги и осуществляет постановку на учет ребенка, нуждающегося в санаторно-курортном оздоровлении, путем внесения данных, необходимых для предоставления путевки, в книгу учета, форма которой устанавливается Министерством.

Постановка на учет детей осуществляется в порядке очередности в соответствии с [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1011) Положения о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/0) Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели";

4) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует из документов, представленных заявителем, личное дело;

Подпункт 5 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/32) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/2287)

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет и подписывает у руководителя органа социальной защиты населения:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 16](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1021) настоящего Административного регламента, - решение о предоставлении путевки по форме, утверждаемой Министерством, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 16](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1021) настоящего Административного регламента, - решение об отказе в предоставлении путевки по форме, утверждаемой Министерством, в двух экземплярах с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю со всеми представленными документами;

6) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки;

Подпункт 7 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/33) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/2289)

7) срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

30. Предоставление путевки заявителю:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является подписание руководителем органа социальной защиты населения решения о предоставлении путевки, наличие путевок, соответствующих требованиям, указанным в заявлении заявителя, а также наступление очереди заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 6 Положения о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/0) Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели";

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) при наличии путевок, соответствующих требованиям, указанным в заявлении заявителя, в порядке очередности, предусмотренном [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/106) Положения о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8772149/entry/0) Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели", должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает путевку заявителю.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения о предоставлении путевки в базу данных учетной документации.

Документы по приходу и расходу путевок хранятся в отделе бухгалтерского учета органа социальной защиты населения подшитыми в отдельной папке в хронологическом порядке в течение 5 лет;

4) результатом административной процедуры является выдача путевки заявителю;

5) срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

31. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных органом социальной защиты населения документах осуществляется органом социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя.

31-1. Утратил силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/60) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/311)

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Пункт 32 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/26) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1039)

32. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, и руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах (инструкциях) специалистов.

Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных [частью 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/161) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной [Уголовным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/293) Российской Федерации и [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/24) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

33. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за предоставление и участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/192) Российской Федерации.

34. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы органа социальной защиты населения, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению государственной услуги).

Наименование раздела V изменено с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/27) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1053)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа социальной защиты населения, Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников

Пункт 35 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/127) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1043)

35. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные гражданские служащие), муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, органов социальной защиты населения, работником многофункционального центра, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Пункт 36 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/61) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/1044)

36. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, кабинет 9, телефоны: 8 (351) 232-41-94;

на информационных стендах, расположенных в зданиях Министерства, органов социальной защиты населения;

на [официальных сайтах](https://minsoc.gov74.ru/) Министерства, органов социальной защиты населения;

на информационных стендах, расположенных в зданиях многофункциональных центров;

на [Федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/);

на [Региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru/).

[Особенности](https://internet.garant.ru/#/document/8795444/entry/1000) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8795444/entry/0) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

37. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Подпункт 3 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/62) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/2248)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ органа социальной защиты населения, должностного лица органа социальной защиты населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение органом социальной защиты населения, должностным лицом органа социальной защиты населения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Пункт 37 дополнен подпунктом 10 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/80) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/2257) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Пункт 38 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/63) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/1046)

38. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов органов социальной защиты населения (при наличии), Министерства, [Федерального](http://www.gosuslugi.ru/) и [Регионального портала](http://www.gosuslugi74.ru/), а также принята при личном приеме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа социальной защиты населения подаются руководителю органа социальной защиты населения, Министру социальных отношений Челябинской области, руководителя органа социальной защиты населения - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на действия должностных лиц, государственных гражданских служащих подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего, Министра социальных отношений Челябинской области, органа социальной защиты населения, должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего, руководителя органа социальной защиты населения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, органов социальной защиты населения, [федерального портала](http://www.gosuslugi.ru/) либо [регионального портала](http://www.gosuslugi74.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30 по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

39. Утратил силу с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/130) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1047)

40. Жалоба должна содержать:

Подпункт 1 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/131) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/2233)

1) наименование органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Подпункт 3 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/132) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/2234)

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях органа социальной защиты населения, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Подпункт 4 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/132) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/2235)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа социальной защиты населения, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Пункт 41 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/133) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1049)

41. Жалоба, поступившая в орган социальной защиты населения, Министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа органа социальной защиты населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 42 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/133) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1050)

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 42](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1050) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/64) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/2249)

Раздел V дополнен пунктом 43-1 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/65) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

43-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 43](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1051) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Раздел V дополнен пунктом 43-2 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/65) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

43-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 43](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1051) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Пункт 44 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19852258/entry/134) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 299-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19880471/entry/1052)

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 38](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/2227) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1  
к**[**Административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) **предоставления государственной услуги  
"Предоставление путевки в  
санаторно-оздоровительные детские  
лагеря круглогодичного действия  
(для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

Информация  
о месте нахождения органов социальной защиты населения, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты

Приложение 1 утратило силу с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/34) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/11)

**Приложение 2  
к**[**Административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) **предоставления государственной услуги  
"Предоставление путевки в  
санаторно-оздоровительные детские  
лагеря круглогодичного действия  
(для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

Блок-схема  
предоставления государственной услуги

Приложение 2 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/15) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/12)

**Приложение 3  
к**[**Административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) **предоставления государственной услуги  
"Предоставление путевки в  
санаторно-оздоровительные детские  
лагеря круглогодичного действия  
(для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

Блок-схема  
предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр

Приложение 3 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866888/entry/15) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 65-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883877/entry/13)

**Приложение 4  
к**[**Административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) **предоставления государственной услуги  
"Предоставление путевки в  
санаторно-оздоровительные детские  
лагеря круглогодичного действия  
(для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

**Решение**

Приложение 4 утратило силу с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/34) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/14)

**Приложение 5  
к**[**Административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) **предоставления государственной услуги  
"Предоставление путевки в  
санаторно-оздоровительные детские  
лагеря круглогодичного действия  
(для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

**Решение**

**об отказе в предоставлении путевки (путевок) в санаторно-оздоровительный**

**детский лагерь круглогодичного действия**

Приложение 5 утратило силу с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/34) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/15)

**Приложение 6  
к**[**Административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/19721261/entry/1000) **предоставления государственной услуги  
"Предоставление путевки в  
санаторно-оздоровительные детские  
лагеря круглогодичного действия  
(для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров

Приложение 6 утратило силу с 5 апреля 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/408834535/entry/34) Правительства Челябинской области от 4 апреля 2024 г. N 237-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408367570/entry/16)